

**Echéancier pour la rédaction d'un projet/mémoire
(proposé à titre de suggestion)**

Activités	Début	Fin
Recherche d'un sujet, choix d'un-e superviseur-e et du comité (consulter le conseiller/la conseillère à la maîtrise) ¹		
Lecture d'articles et d'ouvrages concernant le sujet		
Rédaction de la proposition (avec l'aide du/de la superviseur-e et du deuxième lecteur/ de la deuxième lectrice)		
Soumission de la proposition au comité des études graduées		
Soutenance de la proposition (FRAN 599)		
Tables des matières provisoire ² (La table est tout ce qui suit est à préparer en consultation avec le/la superviseur-e)		
Rédaction du chapitre un ³		
Rédaction du chapitre deux		
Rédaction du chapitre trois		
Rédaction de l'introduction		
Rédaction de la conclusion		
Révision chapitre un		
Révision chapitre deux		
Révision chapitre trois		
Révision de l'introduction		
Révision de la conclusion		

¹ Pour un projet, il y a un-e seul-e autre lecteur/lectrice. Pour un mémoire, il y a deux autres membres (un second lecteur et un membre externe).

² Le nombre de chapitres est variable selon le projet/mémoire.

³ Les chapitres, même sous forme de brouillon, sont normalement soumis au second lecteur suite à l'approbation du/de la superviseur-e, mais chaque comité doit décider de sa méthode d'opération.

Soumission du projet/mémoire en entier au/à la superviseur-e		
Révisions selon les suggestions du/de la superviseur-e		
Soumission du projet/mémoire à l'autre/aux autres membre-s du comité de supervision		
Révisions selon les suggestions de l'autre/des autres membre-s, si c'est nécessaire		
Choix d'une date de soutenance		
Soumission du projet/mémoire au secrétariat ⁴		
Soutenance du projet/mémoire		

⁴ Au moins 25 jours ouvrables avant la date projetée pour la soutenance pour un mémoire, et 15 jours ouvrables pour un projet. **Consultez aussi les feuilles contenant les directives pour Fren 598 et Fren 599.**