

Description courte du calendrier universitaire

Development of professional skills, including academic writing, effective presentation, digital literacy, time management and organisation of scholarly events and/or workshops. Training in advanced library research, bibliographical tools and structuring a research project.

Description plus détaillée

Composante obligatoire de la scolarité de maîtrise, le cours se déroule de septembre à avril et vise l'acquisition en continu de connaissances, d'aptitudes et de savoir-faire qui serviront de compléments au FRAN 500A (*Introduction to Theory and Research Methods*) et d'appui à la préparation et à la rédaction d'un projet (FRAN 598 : *Major Research Project*) ou d'une thèse (FRAN 599 : *Thesis*) de maîtrise. En fait, de nombreux ateliers visent spécifiquement à préparer les étudiant·e·s à la soumission de la proposition de projet ou de thèse qui est obligatoire pour les candidat·e·s à la maîtrise.

Ce cours se présente surtout sous la forme d'une série d'ateliers et de lectures, qui sera ponctuée par des rencontres avec la professeure, qui auront lieu à intervalles plus ou moins réguliers tout au long de l'année universitaire. Le format exige que l'étudiant·e assume en très grande partie la responsabilité de son apprentissage. Nous prévoyons 20 ateliers (dont plusieurs qui se feront de façon autonome)/rencontres au cours de l'année académique 2024–2025.

Le cours FRAN 500B constitue une initiation solide à la dimension pratique de la recherche (méthodologie, outils, aspects techniques, créatifs et scientifiques de la vie universitaire, etc.). Les ateliers/rencontres doivent vous permettre d'ajouter des éléments dans la «boîte à outils» du FRAN 500A (des compétences précieuses pour vos études) et participent plus généralement au développement de compétences professionnelles, que vous vous destiniez à une carrière universitaire ou non. Si les différents types d'activités de FRAN 500B visent une professionnalisation de type universitaire, chaque compétence acquise peut être transférable à d'autres carrières (par exemple, participation et engagement au regard d'une communauté de travail, familiarisation avec des outils innovants, approfondissement de méthodes de travail, acquisition de compétences en écriture de textes savants, élaboration de projets de recherche, etc.).

Manuel et ressources requis·es

Aucun manuel n'est requis. Toutes les ressources nécessaires au cours seront mises à la disposition de l'étudiant·e sur **Brightspace** dès le début du cours.

Manuels/ressources conseillé·e·s

Des ressources supplémentaires fournies dans la section *Bibliographie sélectionnée et Dictionnaires et ouvrages spécialisés* du syllabus sont fortement recommandées à l'étudiant·e qui désire approfondir ses connaissances dans un domaine particulier lié aux méthodes et outils de recherche ou encore dans un champ particulier en linguistique française ou en littérature et culture d'expression française.

Objectifs du cours

FRAN 500B doit permettre d'approfondir la dimension pratique de la recherche ainsi que de ses outils et de ses méthodes et, à ce titre, il poursuit les objectifs spécifiques suivants :

- trouver des ressources bibliographiques pertinentes (des références appropriées) pour un sujet donné, à la bibliothèque ou ailleurs, pour pouvoir construire une bibliographie pertinente;
- utiliser de façon efficace des outils numériques pour la recherche;
- rédiger un état de la question des recherches liées à un sujet particulier de façon à pouvoir le situer par rapport aux études existantes et formuler une problématique, ce qui constitue une partie importante de la proposition de recherche;
- approfondir ses connaissances dans le domaine des méthodes de recherche dans les disciplines pertinentes aux études francophones (littérature, culture, linguistique);
- améliorer ses compétences dans l'écriture de textes savants, c'est-à-dire maîtriser la langue de ce type de textes et leur structuration (leurs parties constitutives);
- développer une conscience accrue des caractéristiques liées à une présentation orale efficace de ses recherches;
- se familiariser avec quelques outils numériques pertinents pour la recherche : par exemple, le logiciel de gestion de références Zotero; des bases de données, qui sont des répertoires bibliographiques dans un domaine particulier; des sites de réseautage social pour les personnes œuvrant dans le milieu universitaire ou en recherche (ResearchGate; Academia.edu; LinkedIn; etc.); ORCID, *Open Research and Contributor ID*, un identifiant ouvert pour chercheur·se et contributeur·trice, qui est un code alphanumérique qui permet d'identifier les chercheur·se·s et les auteur·trice·s de contributions savantes; NVivo, qui est un logiciel d'analyse qualitative des données, etc.;
- se préparer à la soumission d'une proposition de projet ou de thèse au comité des études supérieures (en connaître les étapes et commencer la rédaction de la proposition).

Méthodes pédagogiques

- divers ateliers spécialisés (à la bibliothèque, y compris au Digital Scholarship Commons);
- lectures sur divers aspects liés à l'univers de la recherche disponibles sur Brightspace;
- séances pour apprivoiser la langue des écrits scientifiques;
- visionnement de vidéos liés à la recherche;
- rencontres avec la professeure : explications, discussions et réflexions;

Évaluation

L'évaluation se fait selon la modalité *pass or fail*. Votre engagement est essentiel : vous êtes en large partie responsable des acquis dans ce cours; il faudra donc faire preuve d'une très grande autonomie. Il est primordial que chacun·e s'investisse dans son apprentissage. Pour certains ateliers/certaines rencontres, il faudra se préparer en amont, c'est-à-dire avoir fait des lectures au préalable ou encore quelques exercices, par exemple.

Si la professeure le juge opportun, elle conviera les étudiant·e·s qui éprouvent des problèmes à des rencontres individuelles. Ces rencontres viseront à faire le point et à rectifier le tir au besoin, ce qui signifie qu'il n'y aura aucune surprise en cas d'échec au cours. L'échec ou la réussite dépendra ainsi de votre réactivité, de votre participation suivie et active, de votre engagement général et de votre volonté.

Voici les exigences pour une réussite au cours :

- présence et participation active et suivie à tous les ateliers/toutes les rencontres (20 ateliers/rencontres en tout);
- préparation préalable aux ateliers/rencontres dans certains cas;
- travail assidu et sérieux lors des ateliers/rencontres;

Politique du français

La correction du français (orthographe, syntaxe, mauvaises tournures, termes impropres et autres imperfections) fait toujours partie des critères d'évaluation. Veillez alors à la qualité de votre français à l'écrit comme à l'oral!

Outils et ressources utiles pour la correction de la langue

• La vitrine linguistique de l'Office québécois de la langue française, qui comprend la Banque de dépannage linguistique et le *Grand dictionnaire terminologique*.

<https://vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/>

Des explications et des exemples sur des points de grammaire qui posent souvent problème et un dictionnaire de termes spécialisés.

• *Antidote*, <https://www.antidote.info/fr/>

Un logiciel d'aide à la correction et à la rédaction de textes, qui comprend un correcteur, des dictionnaires et des guides linguistiques.

• *Le Grand Robert de la langue française*, en ligne (McPherson Library).

• *Usito*, <https://usito.usherbrooke.ca/>

Un dictionnaire qui reflète la réalité québécoise, canadienne et nord-américaine.

• Tout autre dictionnaire et logiciel et toute autre grammaire. N'oubliez pas que tous les outils comportent des failles et qu'ils ne parviennent jamais à remplacer le bon jugement, les relectures de textes et le travail fait consciencieusement.

Renseignements divers

• Règlements universitaires

C'est la responsabilité des étudiant·e·s de se familiariser avec les règlements en vigueur à l'Université de Victoria. Le [calendrier universitaire](#) comporte d'excellentes descriptions de ces divers règlements.

• Brightspace

Prière de consulter le site Brightspace régulièrement; la professeure y affiche des renseignements concernant les activités du cours.

• Student code of conduct

Like the University, the Tri-Faculty (Humanities, Science and Social Sciences) is committed to providing a respectful and productive learning environment. All members of our community, including students, have both the right to experience and the responsibility to help create such an environment. Professionalism is expected from all students enrolled in courses in the Tri-Faculty regardless of whether they are enrolled in a degree program in the Tri-Faculty. These standards for professional behaviour apply both to interactions in person and online. For more information, see this [link](#).

• Demandes d'ajournement (*concession/deferral*)

Les demandes d'ajournement ne sont accordées que dans des contextes bien exceptionnels. Pour plus de détails, voir le site du [registraire](#).

• Syllabus = contrat

Ce syllabus fait office de contrat accepté mutuellement. Il faut le lire attentivement et prendre connaissance des renseignements qui s'y trouvent. Après la première séance, la professeure se réserve le droit de modifier légèrement le calendrier des activités avec un préavis d'au moins une semaine, afin de couvrir la matière prévue et de faire face aux impondérables.

• Étudiant·e·s ayant une incapacité physique ou mentale

Les étudiant·e·s qui désirent bénéficier de mesures spéciales pour répondre à leurs besoins peuvent s'adresser au [Centre for Accessible Learning](#) (CAL).

• Réponse aux courriels

Il ne faut pas hésiter à contacter la professeure par courriel pour poser des questions ou prendre un rendez-vous hors des heures de bureau. Les étudiant·e·s peuvent s'attendre à une réponse prompte de la part de la professeure, mais un délai de 48 heures est considéré normal. Veuillez noter que les professeur·e·s ne sont pas tenu·e·s de répondre aux courriels les fins de semaine et les jours fériés.

• Plagiat

Le **plagiat** est une faute grave. Veuillez consulter le calendrier universitaire pour le règlement concernant le plagiat : [Policy on Academic Integrity](#) (qui comprend une clause sur le recours à un·e réviseur·se; en gros, personne ne peut corriger vos travaux avant leur soumission dans le cours). Vous pouvez aussi consulter [les pages de la bibliothèque qui concernent le plagiat](#). Par ailleurs, de l'information pertinente est fournie sur [le site du Learning and Teaching Support and Innovation](#). Le principe de *tolérance zéro* sera appliqué dans le cadre de FRAN 500B : tout·e étudiant·e remettant un travail plagié *en tout ou en partie* se verra octroyer la note *fail* pour l'entièreté du cours. Veuillez noter également que la professeure se réserve le droit d'utiliser des logiciels de détection de plagiat ou d'autres outils pour l'aider à déceler des cas de plagiat.

• Droit d'auteur

*All course content and materials are made available by instructors for educational purposes and for the exclusive use of students registered in their class. The material is protected under copyright law, even if not marked with a ©. **Any further use or distribution of materials to others requires the written permission of the instructor, except under fair dealing or another exception in the Copyright Act. Violations may result in disciplinary action under the [Resolution of Non-Academic Misconduct Allegations policy \(AC1300\)](#).***

Pour en apprendre davantage

- Vous pouvez vous tenir au courant des activités de la section de français et d'études francophones via Facebook (faire une recherche «French at UVic» et cliquer sur «Like»/«J'aime»), via Twitter (@UVicFran) ou encore via Instagram (@uvicfran). Vous pouvez aussi trouver la School of Languages, Linguistics and Cultures (SLLC) sur Instagram (@uvicsllc).
- Pour toute question sur les cours à suivre ou sur votre cheminement universitaire, prière de contacter la secrétaire aux études supérieures de la SLLC, Emmanuelle Guenette, sllcstudentsupport@uvic.ca, ou le représentant des études supérieures pour la section French and Francophone Studies, Pierre-Luc Landry, pierreluclandry@uvic.ca, ou encore le conseiller aux études supérieures de la School of Languages, Linguistics and Cultures (SLLC), John Archibald, sllcgradadv@uvic.ca.

Colloque en études francophones de la côte pacifique (CEFCP)

Comme vous le savez probablement déjà, le Colloque en études francophones de la côte pacifique (CEFCP) est organisé annuellement par trois universités de la côte ouest canadienne (SFU, UBC, UVic). Ce colloque s'adresse aux étudiant·e·s des cycles supérieurs (maîtrise et doctorat) dans le domaine des études francophones en lien avec l'éducation, les études culturelles, littéraires et linguistiques et les sciences sociales. Cette manifestation vise le partage et la réflexion collective autour d'enjeux vastes et inclusifs qui interrogent nos savoirs, savoir-faire et savoir-être. Le CEFCP est ouvert à la communauté étudiante canadienne et internationale. Vous pouvez consulter le site du [colloque](#). Pour des raisons d'effectifs, il est possible que cette rencontre scientifique ne soit pas possible en 2024–2025.

Barème

Voir le [calendrier](#) qui décrit de façon détaillée le système de notation officielle de la Faculty of Graduate Studies. L'évaluation du cours FRAN 500B se fait selon la modalité *pass or fail*.

Health and wellness: A note from UVSS

A note to remind you to take care of yourself. Diminished mental health can interfere with optimal academic performance. Do your best to engage in self-care and maintain a healthy lifestyle this semester. This will help you achieve your goals and cope with stress. All of us can benefit from support during times of struggle. You are not alone. The source of symptoms might be related to your course work; if so, please check with me. However, problems with other parts of your life can also contribute to decreased academic performance. [Student Wellness](#) provides cost-free and confidential mental health services to help you manage personal challenges that threaten your emotional or academic well-being.

Prenez soin de votre santé mentale et physique : mangez sainement, faites de l'exercice physique, cherchez le réconfort de vos ami·e·s ou des membres de votre famille, reposez-vous bien. La vie estudiantine est parfois difficile. Sachez que l'université offre de nombreux services pour vous aider à réussir, voir entre autres le site de [Student Affairs](#).

Voici quelques services qui peuvent vous être utiles.

- [Digital Scholarship Commons](#)

Le Digital Scholarship Commons, logé à la bibliothèque, offre de nombreux ateliers, dont plusieurs pourraient être utiles pour votre formation estudiantine (création d'affiches avec Canva, analyse de données avec Excel, création de sites web sur WordPress, montage vidéo avec iMovie, etc.). Vous pouvez vous inscrire aux ateliers directement sur le site.

- [Learn Anywhere](#)

A site with links to and descriptions of the major learning technologies you will find being used in your classes.

- [Centre for Academic Communication](#)

The Centre for Academic Communication (CAC) offers UVic students free one-on-one tutoring and group workshops as well as online resources. Go to the CAC website to learn about drop-in hours or to make an appointment.

- [Student Wellness](#)

Student Wellness helps you thrive so you can achieve your personal and academic goals. The Centre brings together a team of counsellors, nurses, physicians, spiritual care providers and more to help care for the *whole* you.

- [Here2Talk](#)

A free online service for BC university students that offers 24/7 mental health support. Through this program, all students currently registered in a BC post-secondary institution have access to free, confidential counselling and community referral services, conveniently available 24/7 via app, phone and web.

- [Office of Indigenous Academic & Community Engagement](#)

The Office of Indigenous Academic and Community Engagement (IACE) offers support to all Indigenous students on campus.

- [Student Union Building](#)

Visit the SUB (Student Union Building), where the services offered by [UVSS](#) (University of Victoria Students' Society) are located: whether you need to borrow a charger for your laptop for the day or you want to join a club, the SUB is your hub. The [Graduate Students' Society \(GSS\)](#) is located in the Halpern Centre for Graduate Students and offers a lot of services to graduate students. Be sure to visit them! Et n'oubliez pas de vous familiariser avec le [Graduate Handbook](#) de la section de français et d'études francophones, conçu spécifiquement pour les étudiant·e·s de maîtrise.

- [International Centre for Students](#)

International students often have particular needs and questions, and the staff in the International Centre for Students are specifically trained to support these students.

- [International Graduate Students](#)

UVic has a myriad of resources for international graduate students.

- [Centre for Accessible Learning \(CAL\)](#)

Students with diverse learning styles and needs are welcome in this course. In particular, if you have a disability/health consideration that may require accommodations, please approach the CAL as soon as possible. CAL staff members are available by appointment to assess specific needs, provide referrals and arrange appropriate accommodations.

- [Equity & Human Rights](#)

The University seeks to promote a safe, respectful and supportive learning environment. Everyone in the class is encouraged to familiarize themselves with the University's policies on equity and human rights. We shall all feel respected and we shall all understand that the University strives to be a place free of discrimination, harassment, violence or injustice.

- [Computer Help Desk](#)

The Computer Help Desk provides information and advice to members of the university for most campus computing resources.

- [Native Students Union \(NSU\)](#)

The Native Students Union works toward empowering students to benefit from technical and academic learning available at UVic while maintaining strong cultural and spiritual ties with other Indigenous students involved in higher education. Activities include regular meetings, as well as social and cultural events. The NSU is located in the basement of the Student Union Building. There is also dedicated space in the First Peoples House for the NSU.

Dates importantes (voir le [calendrier](#) sur le site de l'université au besoin)

Session d'automne

- le mercredi 4 septembre 2024 : First term classes begin for all faculties
- le mardi 17 septembre 2024 : Last day for 100% reduction of tuition fees for standard first term and full year courses
- le mardi 17 septembre 2024 : Last day for graduate students to register in a personal leave in first term
- le vendredi 20 septembre 2024 : Last day for adding courses that begin in the first term
- le lundi 30 septembre 2024 : Last day for paying first term fees without penalty

- le lundi 30 septembre 2024 : National Day for Truth and Reconciliation (university closed)
- le mardi 8 octobre 2024 : Last day for 50% reduction of tuition fees for standard courses
- le lundi 14 octobre 2024 : Thanksgiving Day (university closed)
- le jeudi 31 octobre 2024: Last day for withdrawing from first term courses without penalty of failure
- le lundi 11 novembre 2024 : Remembrance Day (university closed)
- du lundi 11 au mercredi 13 novembre 2024 : Reading Break for all faculties
- le mercredi 4 décembre 2024 : Last day of classes in first term for all faculties
- le mercredi 4 décembre 2024 : National Day of Remembrance and Action on Violence Against Women; classes and exams cancelled from 11:30 am-12:30 pm

Session de printemps

- le lundi 6 janvier : Second term classes begin for all faculties
- le dimanche 19 janvier 2025 : Last day for 100% reduction of second term fees for standard courses
- le dimanche 19 janvier 2025 : Last day for graduate students to register in a personal leave in second term
- le mercredi 22 janvier 2025 : Last day for adding courses that begin in the second term (except for Faculty of Law)
- le vendredi 31 janvier 2025 : Last day for paying second term fees without penalty
- le dimanche 9 février 2025 : Last day for 50% reduction of tuition fees for standard courses
- le lundi 17 février 2025 : Family Day (university closed)
- du lundi 17 février au vendredi 21 février 2025 : Reading Break for all faculties
- le vendredi 28 février 2025 : Last day for withdrawing from full year and second term courses without penalty of failure
- le vendredi 4 avril 2025 : Last day of classes for all faculties
- le vendredi 18 avril 2025 : Good Friday (university closed)
- le lundi 21 avril 2025 : Easter Monday (university closed)

Bibliographie sélectionnée

- Albarello, Luc. 2012. *Apprendre à chercher. L'acteur social et la recherche scientifique*. 4^e édition. Louvain-la-Neuve : De Boeck Université.
- Audet, Jacques et Roxanne Roy. 2003. *Les travaux en études littéraires. Guide pratique de l'étudiant*.
https://littfra.umontreal.ca/public/FAS/littfra/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/1Guide-de-l-etudiant-final_BM.pdf
- Bailey, Stephen. 2006. *Academic Writing: A Handbook for International Students*. Londres/New York : Routledge.
- Beaud, Michel. 2015. *L'art de la thèse. Comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net*. Paris : Éditions La Découverte.
- Belcher, Wendy Laura. 2009. *Writing your Journal Article in 12 Weeks: A Guide to Academic Publishing Success*. Thousand Oaks, Californie : Sage Publishing.

- Besnard, Denis. 2011. *Guide de rédaction d'un mémoire en sciences humaines*. tecfa.unige.ch/tecfa/maltp/memoire/Besnard-guide.pdf
- Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb et Joseph M. Williams. 2016. *The Craft of Research*. 4^e édition. Chicago : The University of Chicago Press.
- Boulogne, Arlette. 2005. *Comment rédiger une bibliographie*. Paris : Armand Colin.
- Bouthillier, Sophie, Alban Goguel d'Allondans et Dimitri Uzunidis. 2012. *Réussir sa thèse ou son mémoire*. Levallois-Perret : Studyrama.
- Bouthillier, Sophie, Alban Goguel d'Allondans, Dimitri Uzunidis et Nelly Labère. 2014. *Méthodologie de la thèse et du mémoire*. Levallois-Perret : Studyrama.
- Butterworth, John et Geoff Thwaites. 2013. *Thinking Skills. Critical Thinking and Problem Solving*. Cambridge : Cambridge University Press.
- Cottrell, Stella. 2011. *Critical Thinking Skills: Developing Effective Analysis and Argument*. New York : Palgrave Macmillan.
- Couture, Marc. 2024. Une adaptation française des normes bibliographiques de l'American Psychological Association (APA) (d'après la 6^e édition du *Publication Manual*, 2020). http://profmcouture.ca/apa/normes_apa_francais.pdf
- Dépelteau, François. 2000. *La démarche d'une recherche en sciences humaines : de la question de départ à la communication des résultats*. Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur.
- Dionne, Bernard. 2018. *L'essentiel pour réussir ses études*. Montréal : Chenelière.
- Dörnyei, Zoltan. 2007. *Research Methods in Applied Linguistics*. Oxford : Oxford University Press.
- Drager, Katie. 2018. *Experimental Research Methods in Sociolinguistics*. Londres : Bloomsbury.
- Eco, Umberto. 2016. *Comment écrire sa thèse*. Paris : Flammarion.
- Evans, David, Paul Gruba et Justin Zobel. 2014. *How to Write a Better Thesis*. 3^e édition. New York : Springer.
- Faerber, Johan et Christine Marcandier. 2017. *Le commentaire composé et la dissertation en lettres à l'université*. Paris : Armand Colin.
- Foenix-Riou, Béatrice. 2002. *Guide de recherche sur Internet. Outils et méthodes*. Paris : Armand Colin.
- Frécon, Guy. 2012. *Formuler une problématique. Dissertation, mémoire, thèse, rapport de stage*. Paris : Dunod.
- Goodson, Patricia. 2016. *Becoming an Academic Writer. 50 Exercises for Paced, Productive, and Powerful Writing*. Thousand Oaks, Californie : Sage Publishing.
- Griffin, Gabriele et Matt Hayler. 2016. *Research Methods for Reading Digital Data in the Digital Humanities*. Édimbourg : Edinburgh University Press.
- Guide méthodologique pour les études et la recherche en sciences humaines*. 2015. <https://numerique.banq.qc.ca/patrimoine/details/52327/2431643>
- Habibie, Pejman et Ken Hyland. 2019. *Novice Writers and Scholarly Publication. Authors, Mentors, Gatekeepers*. New York : Springer.
- Jones, Russel A. 2000. *Méthodes de recherche en sciences humaines*. Louvain-la-Neuve : De Boeck Université.
- Lambert, Frédéric. 2008. *L'écriture en recherche. Construire son parcours de thèse*. Paris : L'Harmattan.

- Lalancette, Mireille et Jason Luckerhoff, réd. 2023. *Initiation au travail intellectuel et à la recherche. Pratique réflexive de recherche scientifique*. Presses de l'Université du Québec.
- Vidéos en lien avec les chapitres du livre :
https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=419&owa_no_fiche=14&owa_bottin=
- Létourneau, Jocelyn. 2006. *Le coffre à outils du chercheur débutant. Guide d'initiation au travail intellectuel*. Montréal : Boréal.
- Macaulay, Monica. 2012. *Surviving Linguistics. A Guide for Graduate Students*. 2^e édition. Somerville, Massachusetts : Cascadilla Press.
- Machi, Lawrence A. et Brenda T. McEvoy. 2009. *The Literature Review: Six Steps to Success*. Thousand Oaks, Californie : Corwin Press.
- Mann, Thomas. 2015. *Oxford Guide to Library Research. How to Find Reliable Information Online and Offline*. Oxford : Oxford University Press.
- Medzegue M'akuè, Joël-Jadot. 2009. *La méthodologie documentaire comme base d'un travail scientifique : recherche d'informations, rédaction scientifique, présentation du travail final*. Paris : L'Harmattan.
- Mesguich, Véronique et Armelle Thomas. 2013. *Net recherche 2013. Surveiller le web et trouver l'information utile*. Bruxelles : De Boeck.
- Mongeau, Pierre. 2008. *Réaliser son mémoire ou sa thèse. Côté jeans et côté tenue de soirée*. Québec : Presses de l'Université du Québec.
- N'Da, Pierre. 2015. *Recherche et méthodologie en sciences sociales et humaines : réussir sa thèse, son mémoire de master ou professionnel et son article*. Paris : L'Harmattan.
- N'Da, Pierre. 2016. *Manuel de méthodologie et de rédaction de la thèse de doctorat et du mémoire de master en lettres, langues et sciences humaines*. Paris : L'Harmattan.
- Nunan, David. 1992. *Research Methods in Language Learning*. Cambridge : Cambridge University Press.
- Olivier, Lawrence, Guy Bédard et Julie Ferron. 2005. *L'élaboration d'une problématique de recherche. Sources, outils et méthode*. Paris : L'Harmattan.
- Paltridge, Brian et Aek Phakiti. 2015. *Research Methods in Applied Linguistics: A Practical Resource*. 2^e édition. Londres : Bloomsbury.
- Roe, Stephen C. et Pamela H. Den Ouden. 2018. *Academic Writing*. 3^e édition. Toronto : Canadian Scholars.
- Schreibman, Susan, Ray Siemens et John Unsworth, réd. 2016. *A New Companion to Digital Humanities*. 2^e édition. Hoboken, New Jersey : Wiley-Blackwell.
- Seliger, Herbert W. et Elana Shohamy. 1989. *Second Language Research Methods*. Oxford : Oxford University Press.
- Semenza, Gregory M. Colón. 2010. *Graduate Study for the Twenty-First Century. How to Build an Academic Career in the Humanities*. 2^e édition. New York : Palgrave Macmillan.
- Silvia, Paul J. 2007. *How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing*. Washington, D.C. : American Psychological Association.
- Swales, John M. et Christine Feak. 2012. *Academic Writing for Graduate Students. Essential Tasks and Skills*. 3^e édition. Ann Arbor, Michigan : University of Michigan Press.

- Sword, Helen. 2012. *Stylish Academic Writing*. Cambridge, Massachusetts : Harvard University Press.
- Turabian, Kate L. 2013. *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations. Chicago Style for Students and Researchers*. 8^e édition. Chicago : The University of Chicago Press.
- Université Laval. 2020. *Abrégé de la présentation des travaux académiques*. 4^e édition augmentée. <https://www.methodologie.lit.ulaval.ca/abrege.pdf>
- Zinsser, William. 2006. *On Writing Well: The Classic Guide to Writing Nonfiction*. New York : HarperCollins.

Dictionnaires et ouvrages spécialisés

- Aron, Paul, Denis Saint-Jacques et Alain Viala. 2010. *Dictionnaire du littéraire*. Paris : Presses universitaires de France.
- Bard, Christine et Sylvie Chaperon. 2017. *Dictionnaire des féministes*. France XVIII^e-XXI^e siècle. Paris : Presses universitaires de France.
- Berger, Daniel, Violaine Guéraud et Jean-Jacques Robrieux. 2016. *Vocabulaire de l'analyse littéraire*. Paris : Armand Colin.
- Charaudeau, Patrick et Dominique Maingueneau. 2002. *Dictionnaire d'analyse du discours*. Paris : Éditions du Seuil.
- Dubois, Jean, Mathée Giacomo, Louis Guespin, Christiane Marcellesi, Jean-Baptiste Marcellesi et Jean-Pierre Mével, réd. 2013. *Dictionnaire de linguistique et des sciences du langage*. Paris : Larousse.
- Gardes Tamine, Joëlle et Marie-Claude Hubert. 2011. *Dictionnaire de la critique littéraire*. Paris : Armand Colin.
- Kerstens, Johan, Eddy Ruys et Joost Zwarts, réd. 2001. *Lexicon of Linguistics* (Utrecht Institute of Linguistics).
<http://www2.let.uu.nl/UiL-OTS/Lexicon/>
- Mucchielli, Alex. 2009. *Dictionnaire des méthodes quantitatives en sciences humaines et sociales*. Paris : Armand Colin.
- Neveu, Franck. 2004. *Dictionnaire des sciences du langage*. Paris : Armand Colin.
- Ricalens-Pourchot, Nicole. 2016. *Dictionnaire des figures de style*. 2^e édition. Paris : Armand Colin.
- SIL International, réd. 2018. *French/English Glossary of Linguistic Terms*.
<https://feglossary.sil.org/>
- Simonin, Jacky et Sylvie Wharton, réd. 2013. *Sociolinguistique du contact. Dictionnaire des termes et concepts*. Lyon : ENS Éditions.

Calendrier des activités

• Ce plan détaillé représente mes objectifs présents. Au cours de l'année universitaire, il se peut que le plan change légèrement. Si tel est le cas, un nouveau plan détaillé sera mis à votre disposition. **Prière de voir le détail dans le Brightspace du cours où des informations supplémentaires figurent, y compris des lectures.**

SEMESTRE D'AUTOMNE	
Dates	Contenu/thème
<p>Atelier 1 le mercredi 4 septembre de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du syllabus et du calendrier des activités • Fixer un rendez-vous avec un·e bibliothécaire de McPherson library : voir la rubrique de droite « Quicklinks » et cliquer sur « Book a librarian ». Ce rendez-vous doit être pris pour la semaine du lundi 9 septembre au vendredi 13 septembre : https://www.uvic.ca/library/locations/home/mearns/index.php • S'inscrire à un atelier sur Zotero offert par le Digital Scholarship Commons, logé à la bibliothèque McPherson (salle A308), pour la semaine du lundi 16 septembre au vendredi 20 septembre si possible : https://onlineacademiccommunity.uvic.ca/dsc/workshops/ <p>La formation est aussi offerte en ligne uniquement (sous la rubrique «Lessons plans»); dans ce cas, l'étudiant·e peut progresser à son propre rythme. Il faudra alors faire les leçons suivantes : «Citation & PDF Management with Zotero – Introduction» et «Citation & PDF Management with Zotero – Advanced»</p>
<p>Atelier 2 date et heure à fixer avec le·la bibliothécaire (semaine du lundi 9 septembre au vendredi 13 septembre) bibliothèque McPherson</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visite de la bibliothèque McPherson avec un·e bibliothécaire <p>Vous assurez que la visite couvre les nombreuses ressources disponibles (catalogues, collections, services comme prêt entre bibliothèque, bases de données, etc.). Il faut qu'après la visite vous possédiez des connaissances suffisantes pour trouver de façon autonome toutes les ressources dont vous aurez besoin lors de votre programme; il faut aussi que vous connaissiez les bases de données pertinentes pour votre domaine d'études</p>

<p>Atelier 3 date et heure à déterminer (semaine du lundi 16 septembre au vendredi 20 septembre) bibliothèque McPherson (Digital Scholarship Commons, salle A308) ou de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier sur Zotero, soit en personne (inscription à un atelier), soit en ligne (voir («Lessons plans»). Zotero est un logiciel de gestion de références qui permet, entre autres, de gérer des données bibliographiques. • S’inscrire à un atelier sur OneDrive offert par le Digital Scholarship Commons, logé à la bibliothèque McPherson (salle A308), pour la semaine du lundi 23 septembre au vendredi 27 septembre si possible : https://onlineacademiccommunity.uvic.ca/dsc/workshops/ <p>La formation est aussi offerte en ligne uniquement (sous la rubrique «Lessons plans»); dans ce cas, l’étudiant·e peut progresser à son propre rythme. Il faudra alors faire la leçon suivante : «One Drive»</p>
<p>Atelier 4 date à déterminer (semaine du lundi 23 septembre au vendredi 27 septembre) bibliothèque McPherson (Digital Scholarship Commons, salle A308) ou de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier sur OneDrive, soit en personne (inscription à un atelier), soit en ligne (voir («Lessons plans»). OneDrive a de multiples usages. Il permet, entre autres, le partage de documents avec l’équipe de supervision et/ou les pairs (pour un travail de groupe, par exemple)
<p>Atelier 5 le mercredi 2 octobre de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan du mois de septembre avec la professeure • S’inscrire à un atelier sur NVivo offert par le Digital Scholarship Commons, logé à la bibliothèque McPherson (salle A308), pour la semaine du lundi 7 octobre au vendredi 11 octobre si possible : https://onlineacademiccommunity.uvic.ca/dsc/workshops/ <p>La formation est aussi offerte en ligne uniquement (sous la rubrique «Lessons plans»); dans ce cas, l’étudiant·e peut progresser à son propre rythme. Il faudra alors faire la leçon suivante : «Qualitative Data Analysis & Coding with NVivo»</p>

<p>Atelier 6 date à déterminer (semaine du lundi 7 octobre au vendredi 11 octobre) bibliothèque McPherson (Digital Scholarship Commons, salle A308) ou de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier sur NVivo, soit en personne (inscription à un atelier), soit en ligne (voir («Lessons plans»). NVivo est un logiciel d'analyse qualitative des données
<p>Atelier 7 le mercredi 23 octobre de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en pratique : les parties constitutives d'un travail de recherche prototypique avec exemples concrets
<p>Atelier 8 le mercredi 30 octobre de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en pratique : savoir déceler la terminologie clé dans des parties constitutives spécifiques d'un travail de recherche
<p>Atelier 9 date à déterminer (semaine du lundi 18 novembre au vendredi 22 novembre) de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Écriture du profil étudiant (pour le site de la section de français et d'études francophones) : https://www.uvic.ca/humanities/french/graduate/student-profiles/index.php 100 mots maximum; quelques mots-clés qui résument la recherche actuelle; description courte du domaine de recherche et des intérêts actuels du point de vue universitaire; toute information qui est pertinente au profil universitaire (possibilité d'inclure une information plus personnelle)
<p>Atelier 10 le mercredi 27 novembre de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion et révision du profil étudiant et envoi au bureau central pour affichage sur le site web • Bilan des mois d'octobre et de novembre avec la professeure

<p>Atelier 11 date à déterminer (semaine du lundi 2 décembre au vendredi 6 décembre) de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture de «Habitus et exigences de la recherche», un diaporama PowerPoint préparé par Sara Harvey et Pierre-Luc Landry, modifié par Catherine Léger • Visionnement de «Comment rédiger une problématique?» (Priscilla Boyer et Stéphane Martineau) : https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/gscw031?owa_no_site=419&owa_no_fiche=14&owa_bottin=
<p>Atelier 12 le mercredi 11 décembre de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion de «Habitus et exigences de la recherche» et «Comment rédiger une problématique?» avec la professeure • Présentation par l'étudiant·e de 5 associations/sociétés de très bonne réputation associées à une discipline que vous affectionnez (par exemple, littérature québécoise, sociolinguistique, etc.) • Présentation par l'étudiant·e de 5 revues savantes de très bonne réputation associées à une discipline que vous affectionnez • Présentation par l'étudiant·e d'un colloque à venir ou passé (qui ne remonte pas plus loin que 2015) dans une discipline que vous affectionnez)

SEMESTRE DE PRINTEMPS	
<p>Atelier 13 date à déterminer (semaine du lundi 6 janvier au vendredi 10 janvier) de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture du guide de présentation (proposition de projet ou de thèse) • Visionnement de «Introduction aux revues de littérature : cas pratique d'une revue systématique» (Al Hassania Khouiya) : https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/gscw031?owa_no_site=419&owa_no_fiche=14&owa_bottin= • Début de recherche d'un·e superviseur·se parmi les membres de la section de français et d'études francophones (il faudra prendre rendez-vous, par exemple pendant la semaine du lundi 20 janvier au vendredi 24 janvier avec un ou plusieurs professeur·e·s pour discuter des possibilités de sujets, des attentes, etc.)

<p>Atelier 14 le mercredi 15 janvier de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion du guide de présentation (proposition de projet ou de thèse) et «Introduction aux revues de littérature : cas pratique d’une revue systématique» avec la professeure
<p>Atelier 15 date à déterminer (semaine du lundi 20 janvier au vendredi 24 janvier) de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche d’un·e superviseur·se parmi les membres de la section de français et d’études francophones (des rendez-vous auront été pris au préalable)
<p>Atelier 16 date à déterminer (semaine du lundi 27 janvier au vendredi 31 janvier) de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S’inscrire à un atelier sur la conception d’une affiche scientifique offert par le Digital Scholarship Commons, logé à la bibliothèque McPherson (salle A308), pour la semaine du lundi 3 février au vendredi 7 février si possible : https://onlineacademiccommunity.uvic.ca/dsc/workshops/ La formation est aussi offerte en ligne uniquement (sous la rubrique «Lessons plans»); dans ce cas, l’étudiant·e peut progresser à son propre rythme. Il faudra alors faire la leçon suivante : «Academic Posters with Canva» • Visionnement de «Comment rédiger un résumé de recherche? Comment parler de ses recherches clairement?...» (Marie-Ève Caty et Mireille Lalancette) : https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/gscw031?owa_no_site=419&owa_no_fiche=14&owa_bottin=
<p>Atelier 17 date à déterminer (semaine du lundi 3 février au vendredi 7 février) bibliothèque McPherson (Digital Scholarship Commons, salle A308) ou de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier sur la conception d’une affiche scientifique, soit en personne (inscription à un atelier), soit en ligne (voir («Lessons plans»))

<p>Atelier 18 le mercredi 12 février de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion du choix du·de la superviseur·se, de l'atelier sur la conception d'une affiche scientifique et de la vidéo «Comment rédiger un résumé de recherche? Comment parler de ses recherches clairement?...» avec la professeure
<p>Atelier 19 les semaines du lundi 17 février au vendredi 28 mars de façon autonome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ces semaines doivent être consacrées au travail de précision et de délimitation du sujet de recherche, de façon indépendante et en collaboration avec le·la superviseur·se choisi·e : lectures sur le sujet et début la rédaction de la proposition de projet ou de thèse
<p>Atelier 20 le mercredi 2 avril de 15 h 30 à 16 h 30, CLE C250</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan du cours FRAN 500B avec la professeure • Au début avril, le travail de rédaction de la proposition de l'étudiant·e devrait être très bien avancé; typiquement, la soumission de la proposition au comité des études supérieures (avec approbation de l'équipe de supervision) se fait au mois de mai